

Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente Marum e.o. te Marum.

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden -algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden -kerkrentmeesterlijke
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden -diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden -begrotingen en jaar-rekeningen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
	Ondertekening
	Aanvullende toelichting

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld op 9 september 2024
gewijzigd (aantal ambtsdragers) op 30 juni 2026.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

De kerkenraad bestaat uit 17 ambtsdragers:

1 predikant;
1 voorzitter van de kerkenraad
2 scriba's
6 ouderlingen
6 diakenen
1 kerkrentmeester

§ 1b. Samenstelling van de kleine kerkenraad (Breed Moderamen)

De kleine kerkenraad (breed moderamen) bestaat uit 8 ambtsdragers:

de voorzitter van de kerkenraad; (ouderling)
de scriba's; (ouderlingen)
de predikant;
de diaken/voorzitter diaconie;
de voorzitter commissie pastoraat; (ouderling)
de voorzitter jeugdraad; (jeugdouderling)
de ouderling-kerkrentmeester/voorzitter van het college kerkrentmeesters;

dit seizoen (2026-2027) vacant: de voorzitter commissie erediensten; (ouderling)

In verband met een vacature of afwezigheid kan een lid van het Breed Moderamen zich laten vertegenwoordigen door een ander lid van zijn/haar commissie.

§ 1C. Samenstelling werkgroepen

De volgende werkgroep is ingesteld:

Visiegroep.

De kerkenraad is van mening dat er in de nabije toekomst grote veranderingen zullen plaatsvinden in onze kerkelijke organisatie alsook met het gebruik van gebouwen en andere bezittingen.

De visiegroep heeft de opdracht om een breed gedragen toekomstvisie (middellange en lange termijn) voor de P.G. Marum e.o. te ontwerpen.

Doel: Met een duidelijke visie kunnen besluiten genomen worden die toekomstbestendig zijn. Samenstelling: 1 moderamen lid en minimaal 3 betrokken gemeenteleden.

De werkgroep legt verantwoording af aan het moderamen en de kerkenraad en zal gebruik maken van een klankbordgroep van betrokken gemeenteleden.

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers

2.1.1 Stemrecht en verkiesbaarheid

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Belijdende leden van de gemeente	ja	ja
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	ja	<i>nee, tenzij hij/zij bij bevestiging ook belijdend lid wordt</i>
Niet-gedoopte kinderen vanaf 18 jaar (mee- geregistreerde)	nee	nee
Gastleden (belijdend)	ja	ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	ja	nee (eerst belijdend lid worden in eigen kerk of overkomen en belijdenis afleggen)
Vrienden	nee	nee

2.1.2 Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

2.1.3 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in maart of april.

2.2.2 Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3 Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigden. In de praktijk wordt er een oproep gedaan aan de gemeente om namen te noemen en zorgt de kerkenraad zelf voor verdere aanvulling. Zij gaan op zoek en dragen leden aan.

Een stemming is niet gebruikelijk.

De verkiezing vindt plaats in maart of april, zodat in de aanloop naar het nieuwe seizoen de nieuwe mensen mee kunnen doen.

2.3 Verkiezing van predikanten

De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente. (Ord. 3.4.6)

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

Artikel 3: Werkwijze van de kerkenraad

In de Protestantse gemeente Marum e.o. is sprake van een organisatie met een Moderamen (predikant, voorzitter en scriba) als agendacommissie; een Breed Moderamen waar de besluiten worden genomen en de dagelijkse leiding berust (vanuit alle commissies één afgevaardigde aangevuld met het Moderamen); daarnaast een Kerkenraad van alle ambtsdragers.

3.1 Aantal vergaderingen

De kerkenraad is vooral klankbord van de gemeente voor het Breed Moderamen en vergadert doorgaans zes maal per jaar.

Het Breed Moderamen is de besluitvormende vergadering met dien verstande dat grote beslissingen eerst worden voorgelegd aan de gehele kerkenraad. Het Breed Moderamen vergadert maandelijks uitgezonderd de zomervakantieperiode.

3.2 Bijeenroepen van de vergadering

Het Moderamen is agendacommissie voor Breed Moderamen en Kerkenraad.

Zij vergadert eveneens maandelijks met uitzondering van de zomervakantieperiode.

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste vier dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3 Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld. Besluitenlijsten van de commissies worden besproken in de vergadering van het Breed Moderamen.

3.4 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5 Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

3.6 Bijstand door commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- a. een commissie pastoraat (ouderlingen en coördinatoren)
- b. een jeugdraad
- c. een commissie vorming en toerusting
- d. de visiegroep

3.7 Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met leden van de gemeente met vermelding over welke zaak de gemeente gehoord moet worden. Deze vergadering wordt afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan. Als het ook is aangekondigd in het kerkblad, dat ruim voorafgaande aan de bijeenkomst is verschenen, is afkondiging op één zondag voorafgaande aan de bijeenkomst ook voldoende.

3.8 jaargesprek predikant en kerkelijk werker(s)

Jaarlijks vindt het zogeheten 'jaargesprek' plaats met de predikant en ook met de kerkelijk werker(s). Dat wordt gehouden door leden van het Breed Moderamen in voorkomende gevallen aangevuld met een lid van een commissie. Aan de hand van deze gesprekken kan ook een bijdrage worden geleverd aan het jaarplan voor het seizoen dat volgt.

3.9 beleidsplan en jaarplan

Er is een beleidsplan en de kerkenraad evalueert in de vergadering in mei of aan de beleidsdoelen is voldaan en vraagt vervolgens het Breed Moderamen om naar aanleiding van de evaluatie een jaarplan op te stellen voor het seizoen dat er op volgt. Het is mogelijk op grond van deze evaluatie het beleidsplan te wijzigen en opnieuw aan de gemeente mee te delen; iedere vier jaar wordt het beleidsplan opnieuw bekeken door het Breed Moderamen in samspraak met de kerkenraad.

In juni wordt door het Breed Moderamen het jaarplan voor het eerstvolgende seizoen vastgesteld.

§ 4. Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is.
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. De kerkdiensten

5.1 Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden. Plaats van bijeenkomst is de Ontmoetingskerk in Marum of een andere daarvoor aangewezen plaats.

Er wordt ten minste vier keer per jaar het **Heilig Avondmaal** gevierd. Er is Censura Morum in de kerkenraad.

5.2 Doop

Van de mensen die de doop verlangen voor hun kind is tenminste één ouder belijdend lid of dooplid van deze kerk.

5.3 Deelname aan het avondmaal

Iedereen die zich door Christus geroepen weet, wordt toegelaten tot het avondmaal.

Onze kerk wil geen enkele belemmering gaan vormen tussen individuele mensen en God, en daarom ook aan niemand die zich door de persoonlijke uitnodiging van Christus tot deelname aan het Heilig Avondmaal geroepen weet de toegang hiertoe ontfeggen.

5.4 Andere levensverbintenissen

Mensen die hun huwelijk willen inzegenen worden geacht op de weg van de belijdende gemeente voort te gaan. Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.

Betrokkenen bij de inzegening van een huwelijk of het zegenen van andere levensverbintenissen dienen een verzoek daartoe ten minste 6 weken van tevoren in bij de kerkenraad. Tenminste een van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn.

Twee zondagen voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging. Plaatsing in het kerkblad dat ruim voorafgaand aan het huwelijk is uitgebracht telt ook mee als afkondiging.

Bij doop en huwelijk als ook bij andere levensverbintenissen is het gesprek voorafgaande aan de dienst van groot belang. Deze gesprekken kunnen worden gevoerd door de predikant dan wel predikant en ouderling of andere ambtsdrager.

§ 6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1.1 Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit: één ouderling-kerkrentmeester die tevens de voorzitter is, en een aantal kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en het aandachtsveld gebouwen of vrijwillige bijdragen hebben.

6.1.2 De administratie

De financiële administratie en salarisadministratie wordt uitgevoerd door het Kantoor der Kerkelijke Administraties (KKA) te Drachten

6.1.3 De penningmeester

Het college van kerkrentmeesters wijst een penningmeester aan. De penningmeester woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.4 De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 7500 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

6.2.1 Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit negen leden.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris/administrateur en penningmeester geschiedt in principe eens per vier jaar.

6.2.3 Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2 , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4 De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 7500 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 6.3. Begrotingen en jaarrekeningen

6.3.1 vermogensrechtelijke aangelegenheden: begroting en jaarrekening evenals collecterooster

Een week vóór de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening zijn deze stukken opvraagbaar bij de scriba.

De gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De plaatselijke regeling wordt vastgesteld door de kerkenraad. Voordat de kerkenraad dit doet, vraagt hij de mening van de gemeenteleden over de inhoud van de regeling.

Ook voert de kerkenraad voorafgaand overleg met

- ☐ het college van kerkrentmeesters
- ☐ het college van diakenen
- ☐ organen van de gemeente (commissies e.d.) althans, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden.

De kerkenraad kan eenvoudige (jaarlijkse) aanpassingen vaststellen. ^(aantal ambtsdragers)

Voor het wijzigen van het beleid met betrekking tot deelname aan het Heilig Avondmaal en het zegenen van andere levensverbintenissen dan het huwelijk van man en vrouw is bovendien de zwaardere vorm van communicatie 'beraad in de gemeente' nodig.

De plaatselijke regeling wordt ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering

Ondertekening

Vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de P.G. Marum e.o.,
te Marum, op 19 mei 2025.

G. Kooiker, preses

W. Bouwsema, scriba